


MANUAL DE USUARIO

TERMINAL TCP/IP COLOR



TECLADO

Teclado Numérico	Permite ca empleado
Tecla ESC	Permite C
Desplazar Arriba (↑) Desplazar Abajo (↓)	Permite d
Desplazar a la derecha (→)	Permite D los menús
Menú / Aceptar (M / OK)	Permite a del menú
Apagar / Desplazar Izquierda (Θ/ ←)	Permite a menú de l

PANTALLA:

Permite visualizar los diferentes movimientos rea


(Menú Principal)


(Captura de huellas)

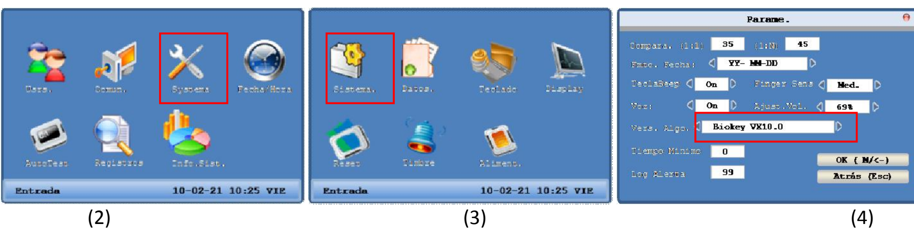




COMPATIBILIDAD HUELLAS DIGITALES (*ALGORITHM FINGERPRINT TEMPLATE BIOKEY VX9.0 – BIOKEY VX10.0*):

Para hacer compatibles las unidades TCP IP Color con las TCP IP Monocromáticas se debe realizar los siguientes pasos:

1. Para entrar al MENÚ presione el botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Sistema]. [M/Ok]
3. Seleccionar la opción [Sistema]. [M/Ok]
4. Cambiar la opción "Vers. Algo." de (Biokey VX10.0) por **(Biokey VX9.0).**
5. Presione [M/Ok], mostrará el mensaje "Cambio Correcto" [M/Ok].
6. Posteriormente pedirá un reinicio el equipo. [M/Ok].
7. Presionar Durante 6 segundos el botón [Θ/<] .
8. Encender la unidad
   ¡Listo! Podrá iniciar con la captura de huellas y/o actualización, desde el sistema On The Minute® con huellas de un lector TCPIP Monocromático.

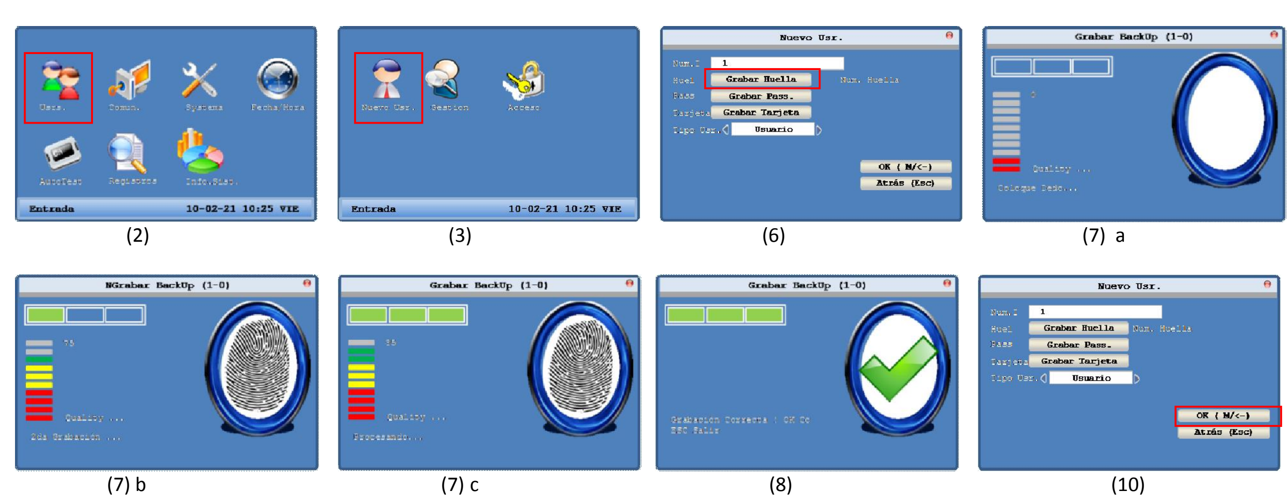


(2) (3) (4)

GRABAR HUELLAS (ALTA USUARIO)

Para grabar una huella:

1. Presionar el botón botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Usrs].
3. Selección la opción [Nuevo Usr.]
4. Se mostrará el menú (Nuevo Usr).
5. Puede editar el [Num.I] para asignar una nueva (*clave, id, pin*) al empleado.
6. Seleccionar el botón [Grabar Huella].
7. Colocar el Dedo que será utilizado para realizar los movimientos (*entrada/salida*) y retire, y repita la acción en dos ocasiones más.
8. Al terminar mostrará que ha sido satisfactorio el grabado de la huella, presione [Esc] para regresar al menú (*Nuevo Usr.*).
9. Para graba otra huella repita la secuencia de pasos del 6 a 8.
10. Seleccione el Botón [OK (M/<-)] y presione el botón [M/OK].
11. Para grabar otro Usuario Repetir los pasos 2 al 10.



(2) (3) (6) (7) a

(7) b (7) c (8) (10)

CITI CENTRO, Clúster de software
Calle 60 No. 301 Int 106 x 5-B, Anexo Centro convenciones SIGLO XXI
Prolongación Paseo de Montejo, Colonia Revolución
CP 97115. Mérida, Yucatán México

Sucursal México DF
Baja California No 255 Edificio B Despacho 101.
Colonia Hipódromo Condesa, Delegación
Cuauhtémoc, C.P. 06100
Tel: (01)(55) 5689 2915 / 5689 3329 / 5574 4696

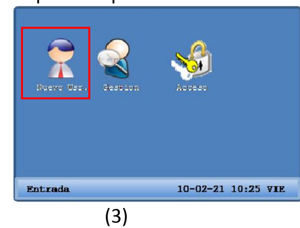
www.nationalsoft.com.mx

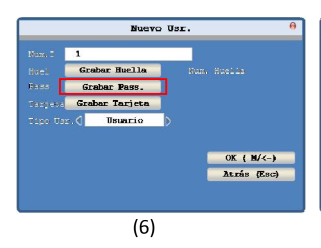
GRABAR PASSWORD (PWD)

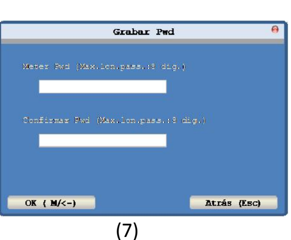
Para grabar el Password (pwd) :

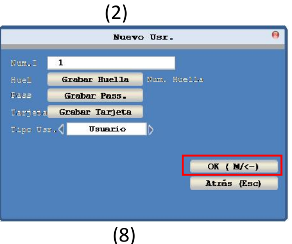
1. Presionar el botón botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Usrs].
3. Selección la opción [Nuevo Usr.]
4. Se mostrará el menú (Nuevo Usr).
5. Puede editar el [Num.I] para asignar una nueva (*clave, id, pin*) al empleado.
6. Selección el botón [Grabar Pass].
7. Escriba la nueva contraseña y confírmela.
8. Seleccione el Botón [OK (M/<-)] y presione el botón [M/OK].
9. Seleccione el Botón [OK (M/<-)] y presione el botón [M/OK] para guardar este usuario.
10. Para grabar otro Usuario Repetir los pasos 2 al 9.


(2)


(3)


(6)

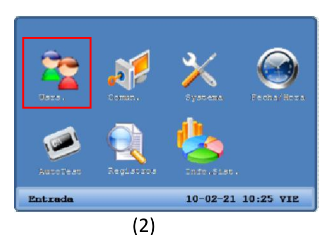

(7)

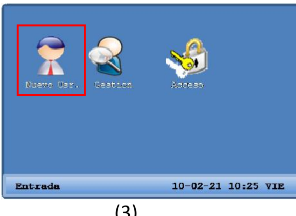

(8)

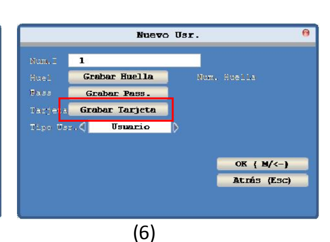
GRABAR TARJETA RFID

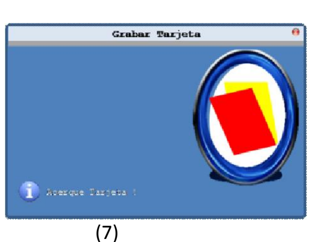
Para grabar el Password (pwd) :

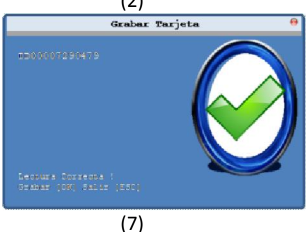
1. Presionar el botón botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Usrs].
3. Selección la opción [Nuevo Usr.]
4. Se mostrará el menú (Nuevo Usr).
5. Puede editar el [Num.I] para asignar una nueva (*clave, id, pin*) al empleado.
6. Selección el botón [Grabar Tarjeta].
7. Acerque la tarjeta al lector a unos 3 cm para que pueda ser capturada y el lector mostrará el ID de la tarjeta mostrada al equipo.
8. Seleccione el Botón [OK (M/<-)] y presione el botón [M/OK].
9. Seleccione el Botón [OK (M/<-)] y presione el botón [M/OK] para guardar este usuario.
10. Para grabar otro Usuario Repetir los pasos 2 al 9.

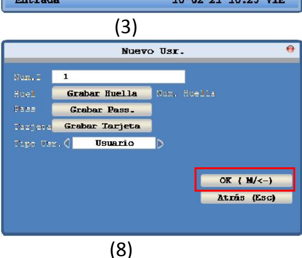

(2)


(3)


(6)


(7)


(7)


(8)



En esta sección de gestión de usuario mostrará:

a) Si es administrador mostrará el icono de un candado ( ).
b) El Num.Id (*Clave, Pin, identificador*) del usuario (*Empleado*).
c) El nombre del empleado si ya fue actualizada la unidad desde el sistema On The Minute® (*Ver actualización de información*).
d) Cuantas huellas tiene guarda en el sistema.
e) Si existe password (pwd) asignado ( ).
f) Si existe Tarjeta asignada a este usuario ( ).

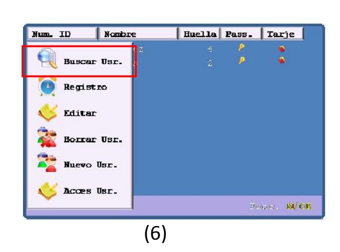


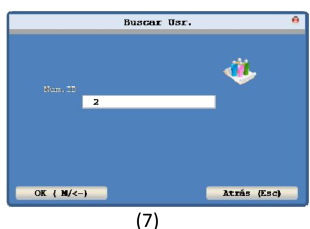
MENÚ DE GESTIÓN DE USUARIO:

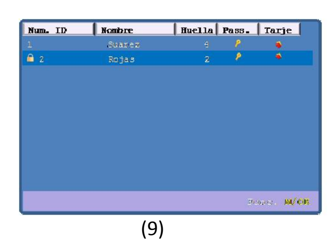
a) Buscar Usr. Permite buscar usuario dentro la terminal TCPIP.
b) Registros. Permite Visualizar de forma resumida y detallada los registros realizados por cada usuario.
c) Editar. Permite cambiar y/ó Agregar datos al usuario (Huellas, Password, Tarjeta).
d) Borrar Usr. Permite borrar un usuario con todos sus datos o solo huellas, password y/ó Tarjeta.
e) Nuevo Usr. Permite agregar un nuevo usuario a la terminal TCPIP.
f) Acces Usr. Permite restringir la termina en horarios y días.

BÚSQUEDA:

1. Presionar el botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Usrs].
3. Seleccionar [Gestion] de usuarios.
4. Se mostrará el listado de usuarios existentes en la unidad TPCIP.
5. Presionar el botón [M/OK] para visualizar las opciones del menú.
6. Selección la opción [Buscar Usr].
7. Escriba el Num.ID (Clave, Pin, identificador) del usuario.
8. Presionar [M/OK] para que el equipo lo localice.
9. El cursor se posicionará sobre la información del usuario encontrado.

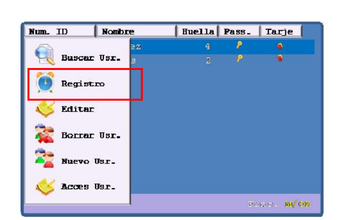

(6)


(7)

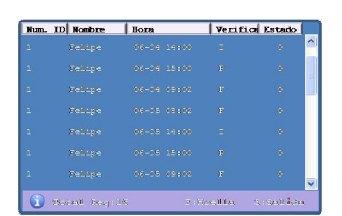

(9)

REGISTRO:

1. Presionar el botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Usrs].
3. Seleccionar [Gestión] de usuarios.
4. Se mostrará el listado de usuarios existentes en la unidad TPCIP.
5. Presionar el botón [M/OK] para visualizar las opciones del menú.
6. Selección la opción [Registro].
7. Mostrará el resumen de los registros.
8. Presione [M/OK] para ver los detalles por día.



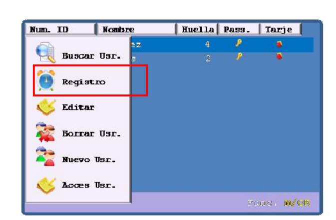


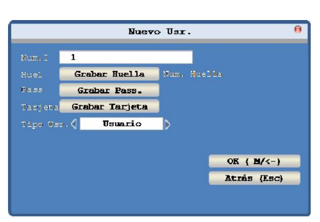


Nota: Donde (F – *FingerPrint*) Huella digital; (P) Password ó Clave. (I) Identificador.

EDITAR:

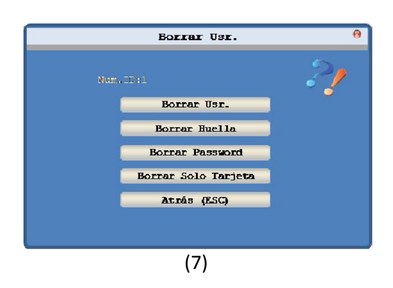
1. Presionar el botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Usrs].
3. Seleccionar [Gestión] de usuarios.
4. Se mostrará el listado de usuarios existentes en la unidad TPCIP.
5. Presionar el botón [M/OK] para visualizar las opciones del menú.
6. Selección la opción [Editar Usr].
7. Mostrar la ventana para poder agregar nueva huella, cambiar password o recapturar tarjeta RFID.



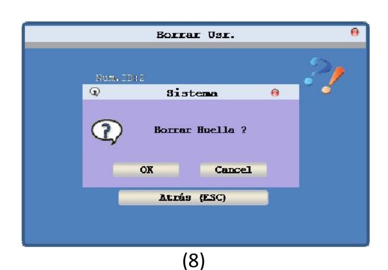


BORRAS USR.

1. Presionar el botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Usrs].
3. Seleccionar [Gestión] de usuarios.
4. Se mostrará el listado de usuarios existentes en la unidad TPCIP.
5. Presionar el botón [M/OK] para visualizar las opciones del menú.
6. Selección la opción [Borrar Usr].
7. Selección el botón con la acción que desee ejecutar [Borrar Usr.], [Borrar Huella], [Borrar Password], [Borrar Solo Tarjeta].
8. Mostrar el mensaje de afirmación presión [M/Ok] para confirmar la acción.



(7)



(8)





COMUNICACIÓN

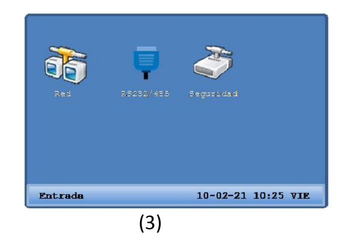
Este apartado permitirá aprende sobre la configuración del enlace del equipo al sistema On The Minute y realizar la descarga de la información.

Comunicación Ethernet [red]

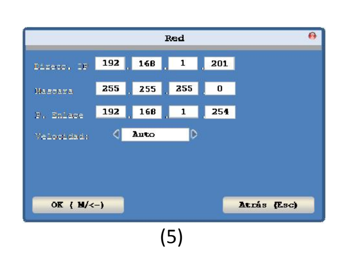
1. Presionar el botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Comun.].
3. Seleccionar la opción [Red].
4. Verificar y/ó Cambiar la dirección IP de la terminal por una dirección valida dentro de nuestra red local. (*Ver Validación De Dirección IP*)
5. Guardar datos pulsando el botón [M/Ok]
6. Cerrar menú y reiniciar la terminar para que se valide la nueva información de configuración.



(2)



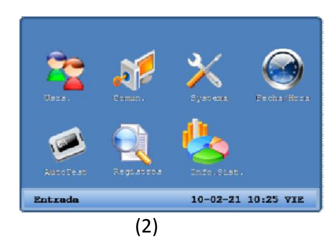
(3)



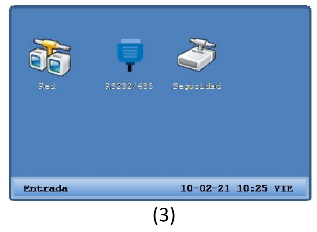
(5)

Comunicación Serial [RS232/485]

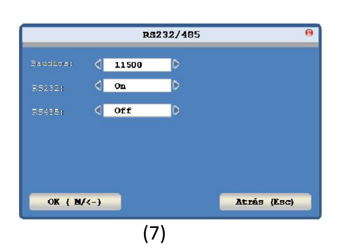
1. Presionar el botón [M/Ok] de 3 a 4 Seg.
2. Seleccionar la opción [Comun.].
3. Seleccionar la opción [RS232/485].
4. Seleccione la velocidad de comunicación (*Baudios*). Predeterminada para comunicación debe ser 9600.
5. Selección si RS232 esta encendido (*ON*) o apagado (*OFF*).
6. Selección si RS485 esta encendido (*ON*) o apagado (*OFF*).
7. Guardar datos pulsando el botón [M/Ok]
8. Cerrar menú y reiniciar la terminar para que se valide la nueva información de configuración.



(2)



(3)



(7)

CITI CENTRO, Clúster de software
Calle 60 No. 301 Int 106 x 5-B, Anexo Centro convenciones SIGLO XXI
Prolongación Paseo de Montejo, Colonia Revolución
CP 97115. Mérida, Yucatán México

Sucursal México DF
Baja California No 255 Edificio B Despacho 101.
Colonia Hipódromo Condesa, Delegación
Cuauhtémoc, C.P. 06100
Tel: (01)(55) 5689 2915 / 5689 3329 / 5574 4696

www.nationalsoft.com.mx

Este procedimiento se realiza en una equipo de cómputo con Windows®.

a. Presionar botón Inicio de Windows®.
b. Seleccione Ejecutar ó click en la sección Búsqueda de Windows®.
c.

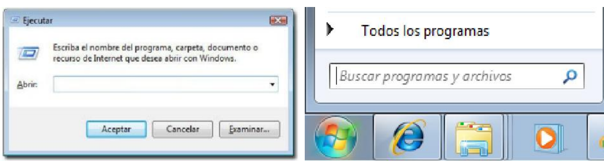
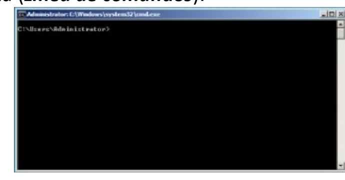


Imagen opción Ejecutar. Búsqueda de Windows®

d. Escribir la siguiente línea [CMD] (*sin corchetes*).
e. Elegir la opción Aceptar.
f. Mostrará la siguiente pantalla llamada (***Línea de comandos***).



g. Escribir en la línea de comandos lo siguiente:
IP CONFIG /ALL <Enter>.
h. Mostrará información de la configuración de red del sistema Windows®. En el cual localizaremos la Dirección IPv4 ó Dirección IP, Máscara de subred y Puerta de enlace predeterminada.

Ejemplo:

Dirección IPv4. . . . . : 192.168.1.201 (Preferido)
Máscara de subred. . . . .: 255.255.255.0
Puerta de enlace predeterminada. . . . .: 192.168.1.254

Nota:
Se debe tomar la estructura de la puerta de enlace para la asignación de la dirección IP del equipo TCP IP, en este caso sería 192.168.1.XXX (*Los tres signos representan el complemento de la dirección IP*) Ejemplo: 192.168.1.201, está se puede asignar según las XXX disponibles dentro nuestra red local, en caso contrario puede verificar equipo por equipo de computo para verificar que direcciones IP están ocupadas y omitirlas en la asignación de dirección IP a la terminal TCP IP. Una vez detectada la dirección IP para la terminal deberá ser asignada a la misma.